



**Amministrazione destinataria**

Comune di Savona

**Ufficio destinatario**

Ufficio Sezione Traffico



**Domanda di concessione occupazione di suolo pubblico per l'apertura di cantieri con manomissione**

**Il sottoscritto**

Cognome		Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo										
Denominazione/Ragione sociale								Tipologia		
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale				Partita IVA						
Telefono		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio					Provincia	Numero Iscrizione				

Numero per emergenze occorse durante la notte o nelle giornate festive

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento**

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

**INFORMA**

di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Settore LL.PP. del Comune di Savona:

Numero protocollo	Data protocollo
In capo a	In qualità di

ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale per la rottura del suolo pubblico

### CHIEDE

il rilascio del provvedimento a disciplina dell'area in cantiere in (in caso di più vie allegare il relativo cronoprogramma con date per ogni via):

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>							

la durata del lavoro è prevista:

Per n. giorni			
<input type="text"/>			
Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Superficie occupata scavo	
Mt lineari	X Mq.
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Superficie occupata dall'area di cantiere	
Mt lineari	X Mq.
<input type="text"/>	<input type="text"/>

precisare i numeri civ. e/o pali luce e/o altra informazione utile delimitanti le aree di divieto o di cantiere precisando che il posizionamento dei divieti avverrà:

Dal civico	Al civico
<input type="text"/>	<input type="text"/>

verranno occupati stalli di sosta a pagamento (contrassegnati da segnaletica di colore blu):

Numero stalli occupati

eventuali automezzi inferiori a 3,5 t. utilizzati per accesso alla ZTL e Area Pedonale: (se superiori a 3,5 t. è necessario il preventivo nullaosta da parte del Settore Lavori Pubblici)

si precisa che sul posto:

<input type="checkbox"/> vige il divieto	
Divieto di	Sosta riservata
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> non vige alcun divieto	
<input type="checkbox"/> i lavori insistono su corsia bus	
<input type="checkbox"/> altro (specificare)	<input type="text"/>

per quanto riguarda la riserva dello spazio per le operazioni di cui sopra, si precisa:

i cartelli inerenti il divieto di sosta saranno posizionati a cura del sottoscritto almeno 72 ore prima dell'inizio delle operazioni, ad autorizzazione rilasciata

a tal proposito lo stesso si impegna:

- a sottoscrivere sul pannello integrativo del divieto, data ed ora dell'avvenuta posa in opera compilando e trasmettendo il modulo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativo all'apposizione degli stessi completo dell'annotazione delle targhe dei veicoli in sosta in quel momento a traffico.poliziamunicipale@comune.savona.it
- ad utilizzare segnaletica verticale provvisoria conforme al Codice della Strada e relativo regolamento d'esecuzione

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

#### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- planimetria in scala con indicata l'occupazione richiesta
- fotografia/e della superficie stradale che si intende occupare
- nulla osta di eventuale Ente terzo proprietario della strada  
*(se diverso dal Comune)*
- visura camerale
- cILA
- comunicazione al SUE per attività edilizia libera
- copia di autorizzazione alla manomissione dell'ufficio tecnico
- pagamento dell'imposta di bollo
- copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Savona

Luogo

Data

il dichiarante