



**Amministrazione destinataria**  
 Comune di Savona  
**Ufficio destinatario**  
 Servizio Attività Culturali e Turistiche



## Richiesta di concessione in uso temporaneo delle sale e/o spazi della Fortezza del Priamar

### Il sottoscritto

Cognome			Nome			Codice Fiscale								
Data di nascita			Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza							
Residenza		Provincia		Comune		Indirizzo		Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria				Posta elettronica certificata						

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo														
Denominazione/Ragione sociale										Tipologia				
Sede legale		Provincia		Comune		Indirizzo		Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale						Partita IVA								
Telefono				Posta elettronica ordinaria				Posta elettronica certificata						

### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

**Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica**

### CHIEDE

l'utilizzo temporaneo delle seguenti sale e/o spazi della Fortezza del Priamar

**Spazi e/o sale**

nel giorno

Data	Dalle ore	Alle ore
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>

con allestimento

Data da	Data a	Dalle ore	Alle ore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

per lo svolgimento della seguente iniziativa

Descrizione

### A TAL PROPOSITO SPECIFICA E DICHIARA

che l'iniziativa è comprensiva di

- fiera promozionale
- manifestazione commerciale a carattere straordinario

che il responsabile organizzativo della manifestazione sopra indicata è

- lo stesso richiedente
- il seguente soggetto

Cognome		Nome		Codice Fiscale							
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>							
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>							
Residenza											
Provincia	Comune	Indirizzo			Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>					

che la manifestazione/iniziativa è con ingresso

- gratuito
- a pagamento

che si prevede una partecipazione di circa

Numero persone

- di accettare tutte le disposizioni che disciplinano la concessione in uso temporaneo degli spazi della Fortezza del Priamar avendo preso visione delle modalità di utilizzo degli Spazi del Priamar
- di manlevare l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per danni che possono derivare a terzi durante l'uso dei locali e si impegna a risarcire tutti i danni arrecati ai locali o agli arredi in dipendenza dello svolgimento della manifestazione nella misura che sarà quantificata dall'Amministrazione comunale
- di impegnarsi a versare su richiesta dell'Amministrazione comunale, la somma dovuta a titolo di canone di concessione intero o ridotto come da tariffario salvo il caso di concessione gratuita
- di impegnarsi a versare la cauzione forfetaria pari al 20% del canone intero applicato e comunque non superiore a 300,00 € e non inferiore a 150,00 € che verrà restituita solo previo sopralluogo del personale autorizzato a verificare lo stato di rilascio della sala/spazi utilizzati, che dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni in cui sono concessi; eventuali danneggiamenti o presenza di rifiuti o altro materiale abbandonato determineranno l'incameramento della cauzione
- di provvedere, nel caso in cui si preveda di realizzare uno spettacolo nei locali/spazi dati in concessione, sotto la propria responsabilità, a regolarizzare tutti i rapporti con la SIAE nei casi previsti dalla normativa vigente, manlevando

espressamente il Comune da responsabilità di sorta

- di provvedere al pagamento del servizio di assistenza tecnica per l'uso delle apparecchiature presenti in sala, che è a carico del soggetto concessionario, che corrisponderà l'importo dovuto direttamente alla Ditta appaltatrice del servizio per conto del Comune (Ditta Cerulli sas)
  - di provvedere al pagamento della custodia straordinaria oltre le ore 19,00 nel periodo invernale (chiusura al pubblico della Fortezza 18,30) e oltre le 20,00 nel periodo estivo, che è a carico del soggetto concessionario, corrisponderà l'importo dovuto direttamente alla Ditta appaltatrice del servizio per conto del Comune (Cooperativa Solidarietà e Lavoro)
  - di provvedere solo nel caso di concessione gratuita o agevolata oltre al pagamento dei servizi come sopra indicati anche al pagamento del servizio di pulizia e dell'eventuale diverso allestimento direttamente alla Ditta appaltatrice del servizio per conto del Comune (Cooperativa Solidarietà e Lavoro) (nel caso di pagamento del canone intero questi servizi sono già compresi nel costo)
- trattasi di concessione a pagamento

per le concessioni a pagamento (canone intero o agevolato) la fattura emessa dal Comune, corrispondente al canone applicato, comprensivo di Iva, dovrà essere intestata a

Cognome		Nome			Codice Fiscale						
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza						
Residenza		Indirizzo			Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Provincia	Comune									<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
<b>in qualità di</b> <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia					
Sede legale		Indirizzo			Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Provincia	Comune									<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale					Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria				Posta elettronica certificata				
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio						Provincia	Numero Iscrizione				

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

che la Società/Ente/Associazione/Persona Giuridica ai sensi dell'articolo 17-ter del D.P.R. n. 633/72 (evidenziare la fattispecie)

- è soggetta al sistema di liquidazione dell'IVA denominato "split payment"
- non è soggetta al sistema di liquidazione dell'IVA denominato "split payment"

si ricorda inoltre che la Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 contiene modifiche normative che introducono, dal 1° gennaio

2019, l'obbligo di fatturazione elettronica per le operazioni effettuate tra soggetti IVA italiani, sia nei rapporti tra privati che nei confronti dei consumatori finali.

cliente soggetto passivo IVA

Codice Univoco o indirizzo PEC

cliente non soggetto passivo IVA (la fattura elettronica verrà recapitata tramite il SDI che la metterà a disposizione nell'area riservata del sito web dell'Agenzia delle Entrate)

Codice fiscale

Email/PEC (preferibile PEC)

tenuto presente quanto sopra, il sottoscritto

### CHIEDE

la concessione a pagamento secondo il tariffario comprensivo di Iva e del servizio standard di pulizie iniziali e finali. Si impegna a sostenere la spesa del tecnico di sala per utilizzo delle attrezzature presenti nel salone della Sibilla in base alla tariffa oraria di aggiudicazione del servizio e l'eventuale custodia oltre l'orario di apertura della Fortezza

la concessione con riduzione del canone del 60% della sala/spazio come sopra indicato, avendo preso conoscenza dei casi in cui è ammessa tale agevolazione per le seguenti motivazioni

Motivazioni (dettagliare tipologia manifestazione)

la concessione con riduzione del canone dell'80% della sala/spazio come sopra indicato, avendo preso conoscenza dei casi in cui è ammessa tale agevolazione per le seguenti motivazioni

Motivazioni (dettagliare tipologia manifestazione)

la concessione gratuita senza canone della sala/spazio come sopra indicato, avendo preso conoscenza dei casi in cui è ammesso l'uso gratuito per le seguenti motivazioni

Motivazioni (dettagliare tipologia manifestazione)

### SI IMPEGNA

sia nel caso di concessione con tariffa agevolata, sia nel caso di concessione gratuita, a sostenere le spese vive connesse all'uso della sala/spazi, come previsto dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 7/2010, n.184/2014, n. 193/2016:

spese del tecnico per l'utilizzo delle attrezzature presenti nel salone della Sibilla

spese di pulizia delle sale utilizzate

eventuale diverso allestimento del salone della Sibilla

nel caso di manifestazioni all'aperto: pulizie dello spazio esterno utilizzato

in caso di mostre: eventuale servizio di reperibilità h. 24 degli impianti di allarme del Palazzo del Commissario

eventuale custodia straordinaria oltre l'orario di chiusura della Fortezza

cauzione calcolata secondo il criterio fissato per le concessioni a pagamento

solo per le pubbliche manifestazioni all'aperto che prevedono affollamento, il responsabile dell'organizzazione deve provvedere a redigere il piano della sicurezza secondo le disposizioni delle circolari prefettizie del 9 e 22 giugno 2017 in materia di safety e security, che sarà trasmesso alla Polizia Municipale (per info 0198310422; suolopubblico.poliziamunicipale@comune.savona.it) ai fini di valutarne la trasmissione in comitato di sicurezza presso la competente Prefettura.

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- programma dettagliato dell'evento
- piano di sicurezza  
*(solo in caso di manifestazioni all'aperto)*
- copia dell'atto costitutivo e statuto registrati
- pagamento dell'imposta di bollo
- copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Savona

Luogo

Data

il dichiarante